|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Согласовано:Председатель профкомаМБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О.В.Житарь) «01» октября 2022 г.  |

 | УТВЕРЖДЕНО:Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.В.Тараненко) «01» октября 2022 г. Приказ № 50 от 01.10.2022г |

**Положение**

**о спортивном зале**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЯСЛИ-САД № 161 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

I.Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность работы спортивного зала в МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЯСЛИ-САД № 161 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее МБДОУ) и разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Р.Ф.»;
* Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
* ФЗ от 24.07.1998 г. № 124 - ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в РФ»;
* Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049 -13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Уставом МБДОУ
1. Спортивный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре, который создает оптимальные условия для выполнения современных требований к осуществлению физкультурно-оздоровительной работы и организации педагогического процесса
2. В спортивном зале МБДОУ осуществляются следующие функции:

Организация ООД по физической культуре для детей от 3- 7 лет

- Развитие физических качеств

- Осуществление индивидуальной работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности и детьми, имеющими нарушения в развитии (плоскостопие, нарушение осанки)

* Пропаганда занятий спортом и физкультурой
* Привлечение родителей и педагогов к подготовке и участию в спортивных мероприятиях
* Соблюдение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса
* Координация работы педагогов и родителей по вопросам физического воспитания детей.
	1. Спортивный зал взаимодействует с другими структурными подразделениями МБДОУ

Руководство деятельностью спортивного зала осуществляет инструктор по физической культуре.

II.Основные цели и задачи спортивного зала

2.1. Цель:

* Сохранять и укреплять здоровье воспитанников и формировать у них привычку к здоровому образу жизни:
* обеспечение безопасности жизнедеятельности;
* формирование основ здорового образа жизни, соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил;

систематическое проведение профилактических оздоровительных мероприятий;

* удовлетворение потребности воспитанников активности;
* создание атмосферы психологической комфортности;
* выявление динамики физического развития;
* овладение воспитанником элементарных знаний о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья;
* систематическое проведение гимнастики, повышение работоспособности. Приобщение воспитанников к ценностям физической культуры:
* формирование двигательных умений и навыков;
* развитие физических качеств;
* формирование интереса и потребности в физических упражнениях, их вариативности, творчество выполнения.
1. Основными задачами спортивного зала являются:
* анализ состояния процессов развития дошкольников в обозначенном направлении;
* создание предметно-развивающей среды, предполагающей активизацию процессов развития детей;
* разработка и выполнение индивидуальных программ работы с детьми в рамках дифференциальных педагогических технологий обозначенного вектора развития;
* систематизация и обобщение передового опыта при обеспечении условия интегративного использования специалистами - педагогами детского сада.

III. Права и обязанности

1. Инструктор по физической культуре и педагогические сотрудники обязаны:

обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий; выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

предоставлять администрации ДОУ план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;

организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения, вести документацию в соответствии с требованиями; проводить отчетные показательные выступления и соревнования; соблюдать установленный режим работы;

вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

1. Инструктор по физической культуре и педагогические сотрудники имеют право:

проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом на различных уровнях;

IV. Документация спортивного зала

* 1. Нормативно-правовые документы
* должностная инструкция инструктора по физической культуре
* инструкция по охране труда в период проведения ООД
* циклограмма рабочего времени
* паспорт физкультурного зала
	1. Планирование
* годовой план работы
* календарно-тематическое планирование
* ежедневное планирование работы по всем возрастным группам
	1. Расписание утренней гимнастики
	2. Сетка ООД
	3. Диагностическое обследование по О.О. «Физическое развитие»
	4. План работы с родителями и педагогами
	5. Рабочая программа инструктора по физической культуре

V.Организация управления и финансирование спортивного зала

1. Непосредственное руководство работой спортивного зала осуществляется администрацией МБДОУ
2. Спортивный зал финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов МБДОУ