

СОГЛАСОВАНО:

И.о.начальника

отдела образования администрации

Калининского района г.Донецка



И.А.Ищенко

УТВЕРЖДЕНО:

педагогическим советом

МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА»

Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161

Г.ДОНЕЦКА»



Т.В. Тараненко

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 161 ГОРОДА ДОНЕЦКА» на 2023-2024 учебный год

План проверен
степенной *В.В. Гердуненкова* В.В.

г. Донецк – 2023 год

Сведения о педагогических кадрах:

Общее число педагогов - 5

Воспитателей - 4

Квалификационный уровень педагогического коллектива составляет:

- тарифный разряд имеют - 3 педагогов.

Характеристика педагогических кадров по стажу:

Стаж работы	Количество педагогов
До 5 лет	1
От 5 до 15	2
От 15 до 20	-
Более 25 лет	1

Реализации образовательных задач помогают созданные в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» условия, имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога.

Дошкольное заведение обеспечено мягким и твёрдым инвентарём, однако требует обновления детская мебель.

На 2022-2023 учебный год перед нашим педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, взаимодействие с семьей и школой.
2. Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

3. Формирование у дошкольников предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования в соответствии с целевыми ориентирами ГОС ДО:

**Нормативно-правовое обеспечение деятельности Организаций,
реализующих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
4. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
5. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. — ООН 1990.
6. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.
7. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17

октября 2013 г. N 1155). С изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.

9. Устав МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 161 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

10. Правила внутреннего трудового распорядка МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 161 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Основная образовательная программа – ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Дополнительные образовательные программы:

- Парциальная образовательная программа математического развития для детей 3-7 лет «Игралочка» / Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова. – Москва: Просвещение, 2023. – 80 с.
- Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Мир открытий» [одобренной федеральным УМО по общему образованию 20 мая 2015 г.] под общей редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой (далее – КП ДО «Мир открытий»).
- Парциальная общеобразовательная программа дошкольного образования «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников» / К. В. Шевелев. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. — 64
- Парциальная общеобразовательная программа дошкольного образования «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте» / Е. В. Колесникова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. — 64 с.
- Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности Лыкова И.А. «ЦВЕТНЫЕ

ЛАДОШКИ» (формирование эстетического отношения к миру). – М.: ИД «Цветной мир», 2019. – 136 с. 16-е издание, перераб. и доп.

Информационно-аналитическая деятельность

Характеристика образовательно-воспитательного процесса

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ работало 5 педагогов.

Работа педагогического коллектива была направлена на решение следующей цели:

Подойти к целевым ориентирам, обозначенным в ФГОС ДО, создавая оптимальную среду для укрепления физического, психического и эмоционального здоровья детей в условиях развивающего обучения.

Реализована работа педагогического коллектива была через следующие задачи:

1. Физическое и познавательно-исследовательское развитие детей в детском саду посредством проведения прогулок.

2. Реализация образовательных направлений через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.

3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

Главная задача методической работы – создание эффективных условий для педагога и педагогического коллектива. Методическая работа в 2022-2023 году была поставлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу дошкольного образования. При планировании методической работы детского сада педагогический коллектив стремился отработать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи,

стоящие перед ДОО, способствовали реализации образовательной программы дошкольного образования. В 2022-2023 учебном году в методической работе ДОО использовались следующие формы:

- педагогические советы
- семинары практикумы
- самообразование
- методические консультации
- круглый стол
- административные совещания
- мастер классы

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2022-2023 году было проведено 10 педсоветов: восемь тематических и два организационных.

В течение 2022-2023 учебного года с педагогами МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 161 ГОРОДА ДОНЕЦКА» старшим воспитателем Барановской Н.В. были проведены следующие мероприятия с воспитателями:

1. Организационно-педагогическая работа (согласно годовому плану на 2022-2023 учебный год):

№ п/п	Дата мероприятия	Тема мероприятия	ФИО ответственного
1	21.09.2022	Круглый стол для педагогов «Формирование представления детей о здоровье и здоровом образе жизни».	Барановская Н.В.
2	06.09.2022	Выставка рисунков «Посмотри, как хорош, город, в котором ты живешь!»	воспитатели
3		Выставка детских работ «Безопасная дорога детства»	Миллер Н.И.
4	12.10.2022	Педагогическая гостиная «Организация здоровьесберегающего пространства в условиях ДОО».	Воспитатели
5	19.10.2022	Квест - игра «Путешествие в Мастерград»	Стрела Т.А.
6	октябрь	Консультация для родителей «Квест – игра, на прогулке как средство здоровьесбережения ребенка».	воспитатели
7	октябрь	Консультация для родителей: «Дидактические игры для формирования элементарных представлений у детей о ЗОЖ».	воспитатели

8	03.11.2022	Мастер-класс «Нетрадиционные формы оздоровления: дыхательная гимнастика».	Миллер Н.И.
9	17.11.2022	Семинар-практикум: «Нетрадиционное рисование как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» для педагогов ДОУ».	Стрела Т.А.
10	ноябрь	Консультация: -«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста».	воспитатели
11	10.11.2022	Праздники и развлечения: День опытов и экспериментов «Юный исследователь».	Румянцева Ю.А.
12	08.11.2022	Конкурс рисунков «Мой четвероногий друг»	воспитатели
13	22.11.2022	Детско-родительский проект «Пример отца в воспитании у ребенка привычки к ЗОЖ»	воспитатели
14	07.12.2022	Педагогический час: «Физическое развитие дошкольников в условиях реализации ГОС ДО и Типовой образовательной программой «Растим личность».	Барановская Н.В.
15	декабрь	Консультация для педагогов «Профилактика враждебности у детей».	Румянцева Ю.С.
16	08.12.2022 18.12.2022	Праздники и развлечения: 1. «И в морозный зимний день быть здоровыми не лень!» - мальпиада 2. Досуг День святого Николая	Миллер Н.И. воспитатели
17	январь	Консультация: «Формирование у детей чувства гордости и уверенности в себе». «Современные подходы в работе с детьми по обучению детей навыкам безопасного поведения в быту, природе, на улице»	Житарь О.В. Летова А.С.
18	12.01.2023	Мастер-класс: «Нетрадиционные техники рисования «Волшебные шнурочки».	Стрела Т.А.
19	08.02.2023	Семинар-практикум: «Развитие сенсорной интеграции дошкольников».	Румянцева Ю.С.
20	14.02.2023	Консультации: Педагогические технологии построения позитивного образа жизни	Румянцева Ю.С.
21	Февраль	Консультация: Оформление материала в папке-передвижке на тему: «Здоровье – это главный клад человека». «Ритмическая гимнастика в дошкольном учреждении».	Миллер Н.И.
22	Февраль	Консультация: -«Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».	Барановская Н.В.
23	Февраль	Развлечение «Гуляй, Масленица»	Румянцева Ю.С. Летова А.С. Житарь О.В.
24	16.02.2023	Мастер-класс для педагогов Тема: «Использование игрового набора «Дары Фрëбеля»	Румянцева Ю.С.

		в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»	
25	29.03.2023	Мастер-класс: «Нетрадиционные техники развития речи и эмоциональная сфера дошкольника» для педагогов МДОУ.	Летова А.С.
26	16.03.2023	ООД квест-игра «В поисках правил профессора Здоровейки» (познавательное развитие).	Миллер Н.И.
27	30.03.2023	ООД по сенсорному развитию «По следам колобка».	Житарь О.В.
28	07.04.2023	Консультативный час для молодых воспитателей «Взаимодействие с воспитателем при организации образовательной деятельности».	Барановская Н.В.
29	06.04.2023	Семинар-практикум: «Здоровье – всерьез!» для педагогов ДОУ и родителей.	Миллер Н.И.

2. Участие в семинарах и вебинарах Министерства Просвещения Российской Федерации (Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования):

- Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения, Скоролупова Оксана Алексеевна;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования: эффективные решения для образовательной организации, Скоролупова Оксана Алексеевна;
- ФОП и современное дошкольное образование, Соловьева Елена Викторовна;
- Круглый стол «Современное образовательное пространство детского сада: реализуем ФОП ДО», Беседина Наталья Александровна, Скоролупова Оксана Алексеевна;
- Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в математическом развитии детей старшего дошкольного возраста, Кочемасова Елена Евгеньевна;
- Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в математическом развитии детей младшего дошкольного возраста, Кочемасова Елена Евгеньевна;
- Авторская методика математического развития детей Е.В. Соловьевой и ФОП ДО, Соловьева Елена Викторовна;

- Интерактивное пространство. Формируем полезные привычки здорового питания у детей в игре;

- Внедряем ФОП дошкольного образования: речевое развитие детей старшего дошкольного возраста с профессором Оксаной Семеновной Ушаковой, Скоролупова Оксана Алексеевна;

- Развитие методики речевого развития Оксаны Семеновны Ушаковой: формируем предпосылки читательской грамотности в соответствии с ФОП ДО, Скоролупова Оксана Алексеевна;

- Внедряем ФОП дошкольного образования: речевое развитие детей младшего дошкольного возраста с профессором Оксаной Семеновной Ушаковой, Скоролупова Оксана Алексеевна;

- Внедряем ФОП дошкольного образования: эффективные методики речевого развития дошкольников, Скоролупова Оксана Алексеевна;

- Реализуем ФОП ДО: подготовка к обучению грамоте детей 4-7 лет, Кузнецова Марина Ивановна, Горбунова Наталья Александровна;

- Подготовка к обучению к чтению как одна из задач ФОП ДО, Кузнецова Марина Ивановна;

- Круглый стол «Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий»;

- Реализуем ФОП дошкольного образования: речевое развитие и подготовка к обучению грамоте, Горбунова Татьяна Александровна.

3. Участие в мероприятиях на районном уровне:

- Республиканский смотр проектов, направленных на формирование ценностных установок на здоровый образ жизни у детей и молодежи «Физическая культура и спорт – норма здорового образа жизни», воспитатели Барановская Н.В. (проект «Здоровые педагоги – здоровые дети» - III призовое место), Миллер Н.И. (проект «Вся планета дышит» - II призовое место);

- выставка поделок ко Дню победы;

- акция «Благотворительная ярмарка»;

- акция «Экоелочка».

Одной из форм повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФГОС и ФОП дошкольного образования, написание образовательной программы, календарно-тематическое планирование. Открытые просмотры занятий. Они позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты.

Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Проведена работа по диагностике РППС на соответствие требованиям нового ФГОС и ФОП ДО. По итогам работы педагогами были оформили отчеты, из которых видно, что РППС ДООУ наполнена на 50 % от необходимого объема по требованиям ФОП ДО.

В течение учебного года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние (удовлетворенное, охрана жизни и здоровья по инструкции, также проверялись книжные уголки – книги соответствовали возрасту детей, физкультурные уголки, где можно было увидеть необходимое оборудование для развития детей, ИЗО уголки – также оборудованы необходимыми принадлежностями для развития ребенка, уголки ряженья, музыкальные уголки – соответствуют возрасту детей, также в течение года проводились педагогические собрания, воспитатели участвовали в конкурсах, в каждой группе имеются дидактические игры по задачам программы.

В течение 2022-2023 учебного года воспитателями была проведена дистанционная работа с воспитанниками, а именно:

1. Участие воспитанников в конкурсах рисунков Всероссийского СМИ «Высшая школа делового администрирования»:

- «Забавный пингвин», «Мой любимый медведь», «Игрушка на елку», «Дед Мороз – красный нос», «Кто как зимует», «Искусство оригами», «Осенняя пора».

2. Участие воспитанников во Всероссийских викторинах СМИ «Время знаний»:

- «Перелетные птицы», Аль-Хазаали Эмилия (диплом за I призовое место),

- «Здоровый образ жизни», Аль-Хазаали Эмилия (диплом за I призовое место),

- «Приметы осени», Швыдченко Виктор (диплом за III призовое место).

По итогам конкурсов получены сертификаты участников.

Также старшим воспитателем была проведена работа коррекции карт оперативного контроля по соответствующим требованиям нового ФГОС и ФОП ДО и по систематизации и организации методического материала в методическом кабинете.

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Создание единого образовательного пространства «*Детский сад – семья*» через формирование активной позиции родителей как участников образовательных отношений.

2. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования и возможностей образовательного пространства ДОУ.

3. Проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру.

4. Способствовать формированию у детей личностной культуры, приобщать их к богатому культурному наследию русского народа, заложить фундамент для освоения детьми национальной культуры, для чего дети должны знать жизнь и быт русского народа, его характер, присущие ему нравственные ценности, традиции, особенности материальной и культурной среды

5. Усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> ❖ по технике безопасности; ❖ по охране жизни и здоровья детей. 	сентябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2	Производственное совещание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Утверждение графика работы. 	01.09.2023	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
3	Самообразование: <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогов с методической литературой. 2. Составление плана по самообразованию 	Сентябрь	Воспитатели
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление данных о детях; 2. Пересмотр личных дел сотрудников; 3. Подготовка соответствующей документации педагогических работников. 	Сентябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
5	Работа с молодыми специалистами: <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление наставника за молодыми воспитателями. 2. Выбор вопросов для личного изучения молодыми специалистами. Методические консультации. 	Сентябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
6	Беседа с обслуживающим персоналом	3 неднля сентября	Заведующий Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Консультации: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» 2. «Предоставление помощи воспитателям в организации жизни и адаптации в МБДОУ вновь прибывших детей» 	14.09.2023	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
	Организационная работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО. 2. Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО 	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
2	Круглый стол «Формирование представления детей о здоровье и здоровом образе жизни».	21.09.2023	Барановская Н.В.

3	<p>Педагогический совет №1: «Новый учебный год на пороге МБДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. 2. Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей. 3. Обсуждение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы на 2022-2023 учебный год; - расписания ООД и комплексно-тематического планирования; - состава творческой группы для составления программы ДОУ; - графиков работы педагогических работников. 	29.08.2023	<p>Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. воспитатели</p>
4	<p>Медико – профилактичная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> о Смотр мероприятий по профилактике заболеваемости детей 	20.09.2023	<p>Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.</p>
5	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приём детей у группах (адаптация детей); • За санитарно-гигиеническим и хлорным режимом, использование моющих средств; • За проведением режимных процессов; • За состоянием организации питания (работа по профилактике пищевых отравлений); • За прохождением медосмотра работников(анализ санитарных книжек); • За анализом протоколов медико-педагогической комиссии. <p>Консультация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Режимные моменты в дошкольном учреждении» 2. «Педагогическая помощь семьям в период адаптации детей к условиям МБДОУ». 	<p>Постоянно</p> <p>13.09.2023</p> <p>сентябрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.</p> <p>Румянцева Ю.С.</p>
6	<p>Праздники и развлечения :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка рисунков «День знаний» 2. Викторина «Прогулки по родному городу» 3. День знаний «Праздник взросления» 4. День осени. 5. День дошкольного работника. 	<p>06.09.2023</p> <p>21.09.2023</p> <p>01.09.2023</p> <p>27.09.2023</p>	<p>Музыкальный работник Воспитатели</p>
7	<p>Контроль и руководство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За ходом и результативностью учебно-воспитательного процесса; - За выполнением планов учебно- воспитательной работы (содержание и качество перспективного и календарного планирования, ведения рабочих тетрадей); - За обеспечением и защитой прав детей; - За соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм при проведении воспитательных мероприятий, работ. 	сентябрь	<p>Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.</p>
8	<p>Диагностика психо-физического развития детей дошкольного возраста</p>	сентябрь	Воспитатели
Работа с родителями, школой, общественностью			

1	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОР ДО».	07.09.2023	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2	Составление плана работы родительского комитета	сентябрь	
3	Анкетирование родителей «Питание детей дома».		
4	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей		
5	Анализ семей по социальным группам.		
6	Консультации для родителей: ♦ «Возрастные особенности детей» ♦ «Как помочь ребёнку во время адаптации к условиям ДОУ» ♦ «Дорожная азбука»	сентябрь	Воспитатели
7	Оформления стендов, папок – передвижек по наглядной агитации.	сентябрь	Воспитатели
8	Знакомство будущих первоклассников со школой.	3 неделя месяца	Миллер Н.И.
9	Выставка детских работ «Безопасная дорога детства»	сентябрь	Миллер Н.И.
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Составление актов готовности МБДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2	Работа по оснащению МБДОУ новыми пособиями, посудой, мебелью.	Постоянно	
3	Рейды-проверки санитарного состояния МБДОУ.		
4	Организация питания в дошкольном учреждении.		
5	Ремонт спортивного инвентаря.		
6	Различные вопросы.		
ПРИКАЗЫ			
1.	Об организации охраны труда в МБДОУ и создание комиссии по вопросам охраны труда.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2.	О тарификации и режиме работы МБДОУ.		
3.	О работе с детьми, не посещающими ДОУ.		
4.	Об охране жизни и здоровья детей.		
5.	О мероприятиях по пожарной безопасности в осенне-зимний период.		
6.	О назначении ответственного за учет детей льготных категорий		
7.	Об утверждении графика работы сотрудников МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»		
8.	О соблюдении противопожарной безопасности в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»		
9.	Об организации питания в МБДОУ.		
10.	О приемственности в работе МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» И МБОУ «Специализированная гуманитарная школа № 95 г. Донецка»		
11.	О назначении ответственного лица за ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников.		
12.	О структуре методической работы.		

ОКТЯБРЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Производственное совещание: 1. Организация питания детей. Выполнение норм. 2. Техника безопасности в МБДОУ, создание безопасных условий для пребывания детей в МБДОУ.	13.10.2023	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
2	Подготовка тетрадей по самообразованию, пересмотр материалов.		
3	Определение индивидуальных планов по самообразованию.	октябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
4	Работа с молодыми специалистами: 1. Консультации воспитателям 2. Анализ работы. Методическая помощь.	постоянно	Воспитатель-наставник Миллер Н.И.
5	Инструктаж по ТБ обслуживающего персонала. Работа с электроприборами.	октябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Организационная работа: 1. Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками. 2. Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения.		Воспитатели
2	Педагогическая гостиная «Организация здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».	12.10.2023	Воспитатели
3	Консультации: ○ «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО». ○ «Первая помощь при несчастных случаях». ○ «Грибы и растения». ○ «Самообразование педагога как фактор повышения профессиональной компетентности».	27.10.2023	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
4	Участие в районных и городских мероприятиях.	октябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
	Контроль и руководство: 1. Организация питания (все возрастные группы).	постоянно	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161

5	2. Санитарное состояние групповых комнат. 3. Состояние документации воспитателей. 4. Информационное сопровождение взаимодействия с семьёй по созданию здоровьесберегающей среды. 5. Формирование культурно-гигиенических навыков.	3 неделя месяца 4 неделя месяца октябрь	Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
		постоянно	
6	Праздники и развлечения: 1. Конкурс фотографии «Город, в котором я живу». 2. День здоровья «Если хочешь быть здоров!» 3. «Красный, жёлтый, зелёный» - досуг по ПДД. 4. Квест - игра «Путешествие в Мастерград»	25.10.2023 05.10.2023 16.10.2023 19.10.2023	Воспитатели Музыкальный руководитель
РАБОТА С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1	Анкетирование родителей: ❖ «Организация двигательной активности детей на свежем воздухе» ❖ «Создание физкультурных уголков дома»	До 28.10.2023	Воспитатели
2	Групповые родительские собрания «Квест – игра, на прогулке как средство здоровьесбережения ребенка».	октябрь	Воспитатели
3	Оформление стендов, папок-передвижек на тему здоровьесберегающей среды.	постоянно	Воспитатели
4	Консультации для родителей: * «О почемучках». * «Ребёнок в новом мире – личностная готовность к школе». * «Дидактические игры для формирования элементарных представлений у детей о ЗОЖ».	октябрь	Воспитатели
5	Выставка детских работ ««Мой друг - физкультура»»	октябрь	Летова А.С.
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Контроль питания в ДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели Заведующий хозяйством Полотняная В.И.
2	Состояние подготовки к работе в зимних условиях.		
3	Контроль над подготовкой основных помещений ДОУ к отопительному периоду.		
4	Проверка выполнения инструкции по противопожарной безопасности.		
5	Текущие вопросы.		
ПРИКАЗЫ			
1	О подготовке МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» к началу отопительного периода.	октябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2	Об инвентаризации в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»		

НОЯБРЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Собеседование с воспитателями по вопросам самообразования.	1 неделя месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2	Методическая помощь.	2 неделя месяца	
3	Документация педагогических работников МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»	На протяжении месяца	
4	Работа с молодыми специалистами: ○ Анализ работы воспитателей. ○ Смотр и подборка методической литературы.	Постоянно	Воспитатель-наставник Барановская Н.В.
5	Консультация: «Профилактика инфекционных заболеваний». Контроль: 1. Выполнение норм питания в ДОУ. 2. Анализ заболеваемости. Оздоровительные мероприятия в ДОУ.	07.11.2023	Воспитатели Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
6	Беседа с техническим персоналом.	3 неделя месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Мастер-класс «Нетрадиционные формы оздоровления: дыхательная гимнастика».	03.11.2023	Миллер Н.И.
2	Педагогический час: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	08.11.2023	Барановская Н.В.
3	Семинар-практикум: «Нетрадиционное рисование как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» для педагогов ДОУ».	17.11.2023	Летова А.С.
4	Организационная работа: 1. Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания. 2. Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	ноябрь	Воспитатели
5	Консультация: - «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста». - «Взаимодействие с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма у дошкольников».	ноябрь	Воспитатели
6	Праздники и развлечения: 1. Конкурс чтецов, посвященных Дню матери. 2. День народного единства	10.11.2023	Воспитатели

	3. День опытов и экспериментов «Юный исследователь».	15.11.2023	
	4. Викторина «Путешествие по сказкам Корнея Чуковского»	24.11.2023	
7	Контроль и руководство: ❖ Здоровьесберегающая среда в группах ❖ Анализ оборудования игровых участков во всех группах. ❖ Создание условий для развития познавательной активности дошкольника .	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
РАБОТА С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1	Анализ дополнительного образования в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
2	Конкурс рисунков «Мой четвероногий друг»	08.11.2023	
3	Детско-родительский проект «Пример отца в воспитании у ребенка привычки к ЗОЖ»	22.11.2023	
4	Фото - конкурс «Играем вместе»	Ноябрь	Воспитатели
6	Консультации для родителей: ◆ «Кризис трёх лет». ◆ «Влияние окружающей среды на формирование личности дошкольника».	02.11.2023 10.11.2023	Воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Разработка плана профилактических мероприятий.	1 неделя	Медсестра
2	Выполнение техники безопасности в прачечной.	2 неделя	Заведующий хозяйством Полотняная В.И.
3			
4	Оформления МБДОУ к Новому году.	3 неделя	воспитатели
5	Контроль за: -использованием хозяйственных и санитарно-гигиенических средств, воды, электроэнергии; своевременным ремонтом мебели, сантехнического оборудования.	постоянно	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Заведующий хозяйством Полотняная В.И.
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
1.	Анализ методической работы в дошкольном учреждении.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2.	Сравнительный контроль «Обеспечение двигательной активности дошкольника с учётом возрастных особенностей».		

ДЕКАБРЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	<p><u>Производственное совещание:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТБ при проведении новогодних праздников. 2. Пожарная безопасность. План эвакуации при пожаре. 3. Укрепление здоровья и снижение заболеваемости дошкольников. 4. Выполнение плана мероприятий по пожарной безопасности и охране труда. 5. Утверждение графика отпусков на 2022-2023 учебный год. 	05.12.2023	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2	<p><u>Самообразование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Работа педагогов с методической литературой. ❖ Консультации по теме самообразования. 	15.12.2023 20.12.2023	Воспитатели
3	<p><u>Работа с молодыми специалистами:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая помощь воспитателям. 2. Подготовка к конкурсу «Воспитатель года». 3. Обмен опытом. 	Постоянно	Воспитатели
4	<p><u>Консультация:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Профилактика заболевания гриппом» 2. «Основной витаминный стол дома» <p><u>Контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Питание в ДОУ. 2. Индивидуальная работа с детьми. 3. Анализ заболеваемости. 4. Оздоровительные мероприятия в ДОУ. 	13.12.2023 Постоянно	Воспитатели Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	<p><u>Педагогический час:</u> «Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников».</p>	07.12.2023	Воспитатели
2	<p><u>Организационная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО. 2. Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей. 	декабрь	Воспитатели
3	<p><u>Семинар:</u> Физкультурно-оздоровительный климат в семье</p>	15.12.2023	Миллер Н.И.
4	<p><u>Консультация:</u> Консультация «Профилактика враждебности у детей». Профилактика простудных заболеваний у детей в и зимний периоды.</p>	декабрь	Румянцева Ю.С.
5	Подбор методической литературы.	На	
6	Изготовление пособий, развивающего и дидактического материала.	протяжении месяца	Воспитатели

7	Праздники и развлечения: 1. «И в морозный зимний день быть здоровыми не лень!» - малыши 3. Досуг День святого Николая 4. Утренники «Новогодний бал»	08.12.2023 25.12.2023 26.12- 29.12.2023	Воспитатели
8	Контроль и руководство: • Вопросы преемственности со школой.	14.12.2023	Воспитатель Миллер Н.И.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1	Общее родительское собрание «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия».	08.12.2023	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Родители, воспитатели.
2	Подготовка к новогодним праздникам.	декабрь	
3	Консультации для родителей: • «Безопасность детей в новогодние праздники». • Развитие познавательного интереса у детей.	22.12.2023	
4	Работа по преемственности со школой (в соответствии с планом).	Постоянно	Воспитатели
5	Детско-родительский проект «Лучик добра».	декабрь	Летова А.С.
6	Выставки детских работ «Здоровье глазами детей»	декабрь	Миллер Н.И.
7	Выставка композиций «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели, родители
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Проведение инструктажа по ТБ при проведении новогодних праздников.	1 неделя	Заведующий хозяйством Полотняная В.И.
2	Осмотр личных дел педагогических кадров.	2 неделя	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
3	Инвентаризация и списание инвентаря	3 неделя	Заведующий хозяйством Полотняная В.И.
4	Контроль за работой машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья): -наличие графика смены постельного белья, качество стирки белья; выполнение инструкций по охране труда.	постоянно	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
ПРИКАЗЫ			
1.	О соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников в ДОУ.	декабрь	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.

ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Инструктаж для сотрудников «Профилактика травматизма в зимний период».	1 неделя месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2	Работа с молодыми специалистами: 1. Методическая помощь в проведении занятий. 2. Формирование успешной социализации ребёнка в игровой деятельности.	Январь	Воспитатель Барановская Н.В.
3	Беседа с техническим персоналом по вопросу должностных инструкций.	2 неделя	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
4	Консультации: ❖ Профилактика травматизма в зимний период. ❖ Первая помощь при травме. Контроль: • Приём детей в группах (адаптация детей); • санитарно-гигиенический и хлорный режим, использование моющих средств; • проведение режимных процессов; • организация питания (работа по профилактике пищевых отравлений); • прохождение медосмотра сотрудников (анализ санитарных книжек); • анализ протоколов медико-педагогической комиссии.	11.01.2024 Постоянно	Воспитатели Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Педагогический совет №3 «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	25.01.2024	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
2	Консультация: 1. Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников 2. Современные подходы в работе с детьми по обучению детей навыкам безопасного поведения в быту, природе, на улице»	январь	Миллер Н.И. Летова А.С.
3	Мастер-класс: «Нетрадиционные техники рисования «Волшебные шнурочки».	12.01.2024	Румянцева Ю.С.
4	Праздники и развлечения: 1. Театрализованное представление по мотивам народных сказок «Что за	17.01.2024	Воспитатели

	прелесть эти сказки!» 2. Спортивно-игровое развлечение «Новогодний марафон»	24.01.2024	
4	Контроль и руководство: ○ Качество проведения занятий. ○ Организация работы во II половине дня. ○ Информация в папках-передвижках. ○ Материалы по аттестации.	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
5	ООД в средней группе по художественно-эстетическому развитию «Зима- рукодельница».	январь	Барановская Н.В.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1	Общее родительское собрание «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»	3 неделя месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Родители, воспитатели
2	Групповые родительские собрания		
3	Консультация для родителей: ❖ «Освоение культурно-гигиенических навыков посредством игры». ❖ «Развиваем социальную активность, творческий потенциал, эстетический вкус дошкольника».	24.01.2024	
4	Выпуск газеты совместно с родителями «Наша спортивная семья».	30.01.2024	
5	Конкурс «Витаминный островок группы»	январь	воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения.	2 неделя месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2	Имущество в МБДОУ (проверка инвентаря).	3 неделя месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Заведующий хозяйством Полотняная В.И.
3	Косметический ремонт групп, помещений МБДОУ, кабинетов.	январь	Сотрудники МБДОУ
ПРИКАЗЫ			
1.	Проведение инструктажей.	В течении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2.	Об организации питания.		
3.	Об утверждении графика работы сотрудников МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» на 2024 год.		

ФЕВРАЛЬ

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	<p>Производственное совещание:</p> <ol style="list-style-type: none"> Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками МБДОУ во время воспитательно-образовательного процесса. Организация питания. 	09.02.2024	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
	<p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> по технике безопасности; по охране жизни и здоровья детей. 	1 неделя месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2	<p>Производственное совещание:</p> <ol style="list-style-type: none"> Физкультурно-оздоровительная и лечебно-профилактическая работа в дошкольном учреждении. Нормативные и директивные документы в дошкольном образовании. Их значение в учебно-воспитательном процессе. 	21.02.2024	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
3	<p>Самообразование:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обмен опытом. Работа с литературой в методическом кабинете 	До 15.02.2024	Воспитатели
4	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ol style="list-style-type: none"> Открытые занятия молодых специалистов. Методические консультации и помощь. 	На протяжении месяца	Воспитатели Летова А.С. Румянцева Ю.С.
6	Беседа с обслуживающим персоналом.	3 неделя	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
7	<p>Консультация:</p> <ol style="list-style-type: none"> Соблюдение санитарно-гигиенических норм в ДОУ. Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма. <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> Медицинский осмотр работников МБДОУ. Профилактика заболеваний. 	16.02.2024 Постоянно	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
8	ООД в старшей группе (физическое развитие) «Юные спортсмены».	февраль	Миллер Н.И.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	<p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> Педагогические технологии построения позитивного образа жизни. Компетентность дошкольника в сфере жизнедеятельности. Профессиональное выгорание. 	14.02.2024	Барановская Н.В. Летова А.С. Педагог-психолог
2	Семинар-практикум:		

	«Развитие сенсорной интеграции дошкольников».	08.02.2024	Румянцева Ю.С.
3	Праздники и развлечения: 1. Развлечение «Гуляй, Масленица» 2. Спортивное развлечение «Стану сильным я, как папа» 3. Викторина ко Дню защитника Отечества «Буду в армии служить, буду родину любить» 4. Спраздником, дорогие именинники!	07.02.2024 21.02.2024 22.02.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	Выставка «Зимушка хрустальная» (изделия).	09.02.2024	Воспитатели
5	Консультация: Оформление материала в папке-передвижке на тему: «Здоровье – это главный клад человека». «Ритмическая гимнастика в дошкольном учреждении».	На протяжении месяца	Миллер Н.И.
6	Контроль и реководство: 1. Учебно-воспитательный процесс в первой младшей группе. 2. Состояние оборудования на игровых площадках. 3. Проведение режимных процессов. 4. Приём детей в группах. 5. Санитарно-гигиенический и хлорный режим, использование моющих средств. 6. Состояние организации питания (работа по профилактике пищевых отравлений).	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1	Выставка детско-родительского технического творчества к 23 февраля	На протяжении месяца	Воспитатели, родители
2	Дошкольное учреждение и семья – лучшие друзья (педагогические игры с родителями).		Воспитатели
3	Работа по преемственности согласно плана.	Постоянно	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
4	Консультация для родителей: - «Мужчина начинается с мальчика» -«Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».	На протяжении месяца	Воспитатели
5	Знакомство с результатами диагностического обследования всех возрастных групп по развитию духовности.	3 неделя месяца	Педагог-психолог
6	Акция «Берегите цветы».	февраль	Житарь О.В.
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Проверка применения инструкции по пожарной безопасности.	4 неделя месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г.ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Заведующий хозяйством
2	Осмотр состояния физкультурного оборудования.		
3	Изготовление, приобретение оборудования для обогащения игровых площадок.	февраль	Заведующий хозяйством

ПРИКАЗЫ

	Текущие приказы		февраль	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
--	-----------------	--	---------	--

	Исполнительный директор	И.В.		
	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161» Г. ДОНЕЦКА Тараненко Т.В.	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		
	Исполнительный директор	И.В.		

МАРТ

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Самообразование: Работа педагогов с методической литературой, учебниками, пособиями.	11.03.2024	Воспитатели
2.	Работа с молодыми специалистами: ❖ Практикум. Методические рекомендации государственной программы по работе над приоритетным направлением художественно-эстетического развития. ❖ Новинки методической литературы (ознакомление с периодикой и нормативной документацией).	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Житарь О.В. Миллер Н.И.
3.	Консультация: «Профилактическая работа в группе ЧДБ». Контроль: 1. Профилактика болезней. 2. Питание в МДОУ.	19.03.2024 Постоянно	Воспитатели Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Праздник «8 Марта».	05.03.2024- 06.03.2024	Муз.руководитель, воспитатели
2.	День Здоровья. Смотр-конкурс «Огород на окошке»	14.03.2024 22.03.2024	Воспитатели
3.	Мастер-класс: «Нетрадиционные техники развития речи и эмоциональная сфера дошкольника» для педагогов МБДОУ.	29.03.2024	Летова А.С.
4.	Педагогический час: Тема: «Особенности современных форм, методов работы в МБДОУ по развитию речи дошкольников»	29.03.2024	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
5.	Контроль и руководство: ❖ Документация работников МБДОУ. ❖ Диагностические карты. ❖ Состояние дидактического и наглядного материала. ❖ Документация аттестующих педагогов.	1 неделя 1 неделя 2 неделя 3 неделя	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
6.	Праздники и развлечения: 1. Утренники «Тепло сердец для наших мам и бабушек» ко дню 8 марта, посвящённые дню 8 марта. 2. Спортивное развлечение «Космические эстафеты» 3. Кукольный театр «Уважайте светофор». 4. День именинника	04.03.2024- 06.03.2024 15.03.2024 25.03.2024 28.03.2024	Воспитатели
7.	ООД квест-игра «В поисках правил профессора Здоровейки» (познавательное развитие).	март	Миллер Н.И.
8.	ООД по сенсорному развитию «По следам колобка».	март	Румянцева Ю.С.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1.	Ознакомление родителей с подборкой литературы по теме: «Ребенок – это яркая искорка».	15.03.2024	Воспитатели
2.	Анкетирование родителей «Организация досуга ребенка».	21.03.2024	Воспитатели
3.	Конкурс поделок, сделанных совместно с родителями и детьми «Букет для мам».	01.03.2024	Воспитатели
4.	«Гам-там – новости» Новости из жизни группы и семьи (Газета, папка-передвижка).	На протяжении месяца	Воспитатели
5.	Информация в уголке: «Педагогические размышления о хорошем» (дискуссия по вопросам воспитания).		Воспитатели
6.	Фото выставка «Помогаем маме».	март	Воспитатели
7.	Консультация для родителей: -«Профорентация детей дошкольного возраста».	март	Воспитатели
8.	Работа по преемственности со школой (согласно плана).	Постоянно	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Проверка состояния освещения комнат, коридоров, территории МДОУ	1 неделя	Заведующий хозяйством
2.	Проанализировать выполнение норм питания.	2 неделя	Медсестра
3.	Разные вопросы.	3 неделя	Заведующий

ПРИКАЗЫ

1.	О графике отпусков.	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2.	О проведении тестирования физического воспитания.		

АПРЕЛЬ

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Анализ результатов самообразования		
2.	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические консультации • Серия консультаций «Летне-оздоровительная работа». • Консультативный час для молодых воспитателей «Взаимодействие с воспитателем при организации образовательной деятельности». 	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатель Миллер Н.И.
3.	<p>Консультации:</p> <p>«Профилактика инфекционных заболеваний». «Профилактика ОРВИ».</p> <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Санитарное состояние помещений МБДОУ. 	09.04.2024 2 неделя месяца	Воспитатели Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	<p>Педагогический час:</p> <p>Итоги тематической проверки «Художественно-эстетическое развитие дошкольников».</p>	12.04.2024	Воспитатели
2.	<p>Консультация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Речь ребенка на кончиках пальцев. 2. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом 	1 неделя месяца	Летова А.С. Барановская Н.В.
3.	<p>Семинар-практикум:</p> <p>Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО.</p>	апрель	Миллер Н.И.
4.	<p>Контроль и руководство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По проведению режимных процессов. • По состоянию организации питания (работа по профилактике пищевых отравлений). • По анализу протоколов медико-педагогической комиссии. • За физическим воспитанием. • По функциональным обязанностям работников МБДОУ. • Проверка документации аттестующих педагогов. • Итоговый контроль: подготовительная группа. 	Постоянно	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.

5.	Праздники и развлечения:		
	1. Развлечение «Апрельский переполох», посвященное Дню смеха.	02.04.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
	2. Викторина «В царстве птиц», посвященное международному Дню птиц.	12.04.2024	
3. День здоровья.	19.04.2024		

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1.	Консультация для родителей: -«Научи ребенка быть личностью» -«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в семье».	Апрель	Воспитатели
2.	Групповые родительские собрания		
3.	Социальный опрос родительской общественности по утверждённой анкете: «Мониторинг удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования».		
4.	Работа по преемственности (согласно плана)	Постоянно	Воспитатели
5.	Выставка детских работ «Космические просторы».	апрель	Летова А.С.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Ремонт игровых площадок и оборудования.	1 неделя	Заведующий хозяйством
2.	Покраска инвентаря на территории МБДОУ.	2 неделя	Заведующий хозяйством
3.	Санитарное содержание помещения МБДОУ.	3 неделя	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.

ПРИКАЗЫ

1.	О назначении ответственных по осмотру территории на наличие ядовитых растений и грибов.	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2.	Об участии во Всероссийском Дне Окружающей среды.		
3.	Текущие.		

МАЙ

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	<p><u>Производственное совещание:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летнему оздоровлению. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Утверждение графика работы. 4. Предупреждение травматизма в летний период. 5. Летняя оздоровительная кампания. Задачи работников МБДОУ. 	23.05.2024	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2.	Анализ деятельности по самообразованию педагогических работников. Обмен опытом.	2 неделя месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
3.	<p><u>Консультация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Режимные моменты в дошкольном учреждении в летний период». • «Организация ООД по обучению старших дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». <p><u>Контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация питьевого режим. ➤ Организация питания. ➤ Новый режим работы МБДОУ. 	16.05.2024 На протяжении периода	Житарь О.В. Миллер Н.И. Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	<p><u>Педагогический совет № 4:</u></p> <p>«Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году».</p>	28.05.2024	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В. Воспитатели
2.	Подготовка к проведению «Дня защиты детей».	До 31.05.2024	Воспитатели
3.	<p><u>Праздники и развлечения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Досуг «День Победы» 2. Викторина «Что мы знаем о пожаре?» 3. «Мы уходим в первый класс!» - праздник - прощание с детским садом. 	08.05.2024 17.05.2024 29.05.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	<p><u>Контроль и руководство:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана прав ребенка. 2. Развитие экологической культуры. 3. Показатели физического развития. <p>Состояние работы по развитию коммуникативных способностей и социализации детей дошкольного возраста.</p> <p>5. Итоговый контроль: все группы.</p>	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1.	Общее родительское собрание «Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году»	31.05.2024	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2.	Выпуск газеты «Детство – яркая страна»	3 неделя	Воспитатели, родители
3.	Акция «Георгиевская лента»	01.05.2024- 08.05.2024	Воспитатели, родители
4.	Консультация для родителей: «Психологическая готовность дошкольника к обучению в школе»	май	Воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	Организация работы по программе «Летняя оздоровительная кампания».	2 неделя	Заведующий хозяйством Полотняная В.И.
2	Составление плана работы по ремонту и покраске групповых комнат и оборудования.	3 неделя	
3.	Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями.	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
4.	Организация питания в дошкольном учреждении		
5.	Совершенствование материально-технической базы дошкольного учреждения в соответствии с ГОС ДО, типовой образовательной программы «Растим личность».		
6.	Ремонт спортивного инвентаря.		
7.	Разные вопросы.		

ПРИКАЗЫ

1.	Об организации работы в летний период.	На протяжении месяца	Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА» Тараненко Т.В.
2.	О профилактике отравлений ядовитыми грибами и растениями.		
3.	Об охране жизни и здоровья детей.		

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»
 Т. В. Тараненко



Групповые родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности»	Воспитатель средней

	и способы ее коррекции»	группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий
Июль	Младшая группа: «Адаптация детей в детский сад»	Воспитатели групп
Сентябрь	Средняя группа: «Обучение детей в игровой форме»	Воспитатели групп
Октябрь	Младшая группа: «Обучение детей в игровой форме»	Воспитатели групп
Ноябрь	Средняя группа: «Обучение детей в игровой форме»	Воспитатели групп
Декабрь	Младшая группа: «Обучение детей в игровой форме»	Воспитатели групп
Январь	Средняя группа: «Обучение детей в игровой форме»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Обучение детей в игровой форме»	Воспитатели групп
Март	Средняя группа: «Обучение детей в игровой форме»	Воспитатели групп

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»

Т.В. Тараненко
Т.В. Тараненко



Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний				

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»

Т.В. Тараненко
 Т.В. Тараненко



Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Заведующий
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	По мере необходимости

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь- ноябрь	Заведующий

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	Заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный по охране труда, заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	Заведующий, ответственный по охране труда

Исполнитель	Дата	Содержание
Заведующий	01.09.2023	Выполнение работ по охране труда

Исполнитель	Дата	Содержание
Заведующий	01.09.2023	Выполнение работ по охране труда
Заведующий	01.09.2023	Выполнение работ по охране труда
Заведующий	01.09.2023	Выполнение работ по охране труда

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	Заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный по охране труда, заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	Заведующий, ответственный по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
2	Организовать СОУТ	январь	Заведующий
3	Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий
4	Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
5	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный по охране труда, заведующий
6	Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	Заведующий, ответственный по охране труда

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ
 «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»
 Т.В.Тараненко



Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Старший воспитатель
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медработник
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»

Т.В. Тараненко



Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, педагог-психолог
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь-июль	Заведующий
Обновить в общественных пространствах	август	Старший

государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»

Т.В.Тараненко
Т.В.Тараненко



Пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками 	в соответствии с технической документацией устройств	Заведующий хозяйством

пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»

Т.В.Тараненко

Перспективный план взаимодействия с родителями

Дата	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Работа с родителями по благоустройству детского сада. 2. Тематическая неделя открытых дверей по ПДД. «Осторожно, дети!». 3. Проведение групповых родительских собраний.	Педагоги ДОУ	
Октябрь	1. «Праздник осени» - осенние утренники.	Воспитатели	
Ноябрь	1. Выставка поделок из природного материала «Природа и фантазия».	Воспитатели	
Декабрь	1. Новогодние утренники.	Воспитатели	
Январь	1. День открытых дверей.	Воспитатели	
Февраль	1. Спортивные зимние праздники, приуроченные 23 февраля (изготовление подарков).	Воспитатели	
Март	1. Родительский субботник: уборка территории к весеннему периоду. 2. «8 Марта» - утренники для родителей во всех группах.	Заведующий хозяйством Воспитатели	
Апрель	1. Конкурс рисунков детей и родителей «Космические просторы». 2. «7 апреля - Всемирный день здоровья».	Воспитатели Воспитатели	
Май	1. Общее родительское собрание «Результативность работы дошкольного образовательного учреждения за 2021 – 2022 учебный год». 2. Групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослее»	Заведующий Заведующий хозяйством Воспитатели	

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»

Т.В. Тараненко
Т.В. Тараненко



Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none">оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none">разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБДОУ
 «ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»
 Т.В. Тараненко

План работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год

Содержание деятельности	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
*Распределение обязанностей членов родительского комитета.	Заседание		Заведующий
*Определение основных направлений деятельности РК. *Обсуждение плана работы.	Круглый стол Анкетирование	Август Сентябрь	Заведующий, родительский комитет
*Выявить запросы родителей по организации воспитательно-образовательной работы с детьми. *Административный контроль детского питания в МБДОУ с привлечением родительского комитета	Контроль	1 раз в квартал 1 раз в квартал	
*Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	Круглый стол	Ноябрь	Заведующий, родительский комитет
*Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ. *Организация дежурства родителей во время утренников. *Обеспечение дошкольников подарками.	Практическая деятельность	Декабрь	Заведующий, родительский комитет
*Организация работы по благоустройству территории. *Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МБДОУ. *Участие родителей в проведении праздников, походов, экскурсий. *Оказание помощи в вопросах воспитания, обучения и сохранения здоровья детей. *Консультативная помощь. *Оказание помощи администрации в текущих вопросах.	Субботники Круглый стол Практическая деятельность Консультации Практическая деятельность	В течении года	Родительский комитет

*Итоги работы за год, выявление проблем, постановка задач на следующий год	Круглый стол	Май	Заведующий, родительский комитет
*Организация летнего отдыха детей.	Практическая деятельность	Июнь	
*Добровольная помощь родительской общественности в подготовке здания и территории МБДОУ к новому учебному году.		Август	

Заведующий, Родительский комитет	1 раз в квартал	Круглый стол	*Итоги работы за год, выявление проблем, постановка задач на следующий год
Заведующий, Родительский комитет	1 раз в квартал	Круглый стол	*Организация летнего отдыха детей
Заведующий, Родительский комитет	1 раз в квартал	Круглый стол	*Добровольная помощь родительской общественности в подготовке здания и территории МБДОУ к новому учебному году
Заведующий, Родительский комитет	1 раз в квартал	Круглый стол	*Итоги работы за год, выявление проблем, постановка задач на следующий год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»

Т.В.Тараненко
Т.В.Тараненко



Режим дня в группе детей от 1,5 до 3-х лет

Содержание	Время
<i>Холодный период года</i>	
Прием детей, осмотр, спокойные игры, утренняя гимнастика	7.00-8.00
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30
Игры, подготовка к занятиям	8.30-9.00
Занятия в игровой форме по подгруппам	9.00-9.10 9.20-9.30
Игры, подготовка к прогулке, прогулка	9.30-11.30
Возвращение с прогулки, игры	11.30-11.40
Подготовка к обеду, обед	11.40-12.20
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00
Игры, самостоятельная деятельность/Занятия в игровой форме по подгруппам	16.00-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка	16.30-18.00
Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой	18.00-19.00
<i>Теплый период года</i>	
Прием детей, осмотр, спокойные игры, утренняя гимнастика	7.00-8.00
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30
Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	8.30-9.00
Игры, воздушные и солнечные процедуры, занятия в игровой форме по подгруппам на прогулке	9.00-11.10
Возвращение с прогулки, игры, водные процедуры	11.10.-11.40
Подготовка к обеду, обед	11.40-12.20
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.00
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	15.00-15.20
Полдник	15.20-15.45

Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	15.45-16.30
Прогулка	16.30-18.00
Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой	18.00-19.00

Режим дня в дошкольных группах

Содержание	3—4 года	4—5 лет	5—6 лет	6—7 лет
<i>Холодный период года</i>				
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00-8.15	7.00-8.20	7.00-8.25	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.15-9.00	8.20-9.00	8.25-9.00	8.30-9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	9.00-9.15
Занятия (включая перерывы между занятиями, не менее 10 минут, гимнастику в процессе занятия -2 минуты)	9.20-10.00	9.15-10.05	9.15-10.15	9.00-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.00-11.50	10.05-12.00	10.15-12.05	10.50-12.10
Подготовка к обеду, обед	11.50-12.30	12.00-12.30	12.05-12.30	12.10-12.30
Подготовка ко сну, сон	12.30-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00
Постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	15.00-15.40	15.00-15.40	15.00-15.30	15.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.40-16.10	15.40-16.10	15.30-15.50	15.30-15.50
Занятия (при необходимости)	-	-	15.50-16.15	-
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.10-17.00	16.10-17.00	16.15-17.00	15.50-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00
<i>Теплый период года</i>				
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.00-8.15	7.00-8.20	7.00-8.25	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.15-9.00	8.20-9.00	8.25-9.00	8.30-9.00

Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	9.00-9.15
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.20-11.50	9.15-12.00	9.15-12.05	9.15-12.10
Подготовка к обеду, обед	11.50-12.30	12.00-12.30	12.05-12.30	12.10-12.30
Подготовка ко сну, сон	12.30-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00
Постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	15.00-15.40	15.00-15.40	15.00-15.30	15.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.40-16.10	15.40-16.10	15.30-15.50	15.30-15.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.10-17.00	16.10-17.00	16.15-17.00	15.50-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 161 Г. ДОНЕЦКА»
Т.В. Тараненко



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Специализированной
гуманитарной школы» № 95 г. Донецка»
Э.В. Флакина

ПЛАН

взаимодействия педагогических коллективов

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯСЛИ - САД № 161 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

и

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ШКОЛЫ № 95
Г. ДОНЕЦКА»

на 2022- 2023 учебный год

Задачи:

- обеспечение, преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО и ФГОС НО;
- обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности;
- создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе; способствовать физическому и психическому развитию детей, под держания их здоровья; обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.

№ n/n	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая работа			
1	Участие детей подготовительной к школе группы в проведении праздника «День знаний»	сентябрь	Воспитатели
2	Посещение детьми подготовительной к школе группы МБДОУ уроков в первом классе	в течение года	Воспитатели
3	Экскурсия детей подготовительной к школе группы МБДОУ по школе: - знакомство со зданием школы; - знакомство с библиотекой; - знакомство с кабинетом (классом); - знакомство со школьной мастерской; - знакомство с физкультурным залом; - знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	Воспитатели
4	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры «В школу»	в течение года	Воспитатели
5	Проведение с детьми бесед о школе, о профессии учителя с использованием иллюстраций	в течение года	Воспитатели
6	Выставка книг о школе	в течение года	Воспитатели
7	Чтение художественной литературы, стихов о школе	в течение года	Воспитатели

8	Тематические беседы на тему: - «Я будущий первоклассник»;	в течение года	Воспитатели
9	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	ноябрь	Воспитатели
10	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	в течение года	Воспитатели
11	Проведение мониторинга освоения дошкольниками образовательной программы	сентябрь, май	Воспитатели
12	Словесные и дидактические игры на школьную тематику	в течение года	Воспитатели
13	Проведение обследования готовности детей к обучению в школе	сентябрь,	Педагог- психолог
14	Проведение совместных досугов и развлечений	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
15	Изобразительная деятельность на тему: «Скоро в школу»	март	Воспитатели
16	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!»	апрель	Воспитатели
17	Знакомство с пословицами, поговорками, загадками на школьную тематику	в течение года	Воспитатели
Методическая работа			
1	Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительных группах	в течение года	Воспитатели
2	Открытые уроки для педагогов МБДОУ (наблюдения за бывшими воспитанниками)	в течение года	Воспитатели
3	Знакомство воспитателей с требованиями программы обучения и воспитания в 1 классе в соответствии с ФГОС начального образования	февраль	И.о. заведующего
4	Знакомство учителей с воспитательно-образовательной работой в подготовительной группе в рамках перехода на ФГОС ДО	февраль	И.о. заведующего, воспитатели
5	Дискуссионный круглый стол «Уровень социализации воспитанников МБДОУ для успешного обучения в школе»	декабрь	Завуч МБОУ № 95
6	Родительское собрание «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» (с участием учителей начальных классов МБОУ № 95)	январь	Воспитатели, педагоги МБОУ
7	Круглый стол: «Уровень сформированности интегративных качеств воспитанников МБДОУ для успешного обучения в школе»	март	Педагог - психолог
8	Консультация: - «Мотивационная готовность детей к школе»; - Преимущество в работе МБДОУ № 161 и МБОУ № 95	октябрь, апрель	Педагог- психолог
Работа с родителями			
1	Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей начальных классов	январь	Воспитатели
2	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	январь -	Педагоги

3	Посещение занятий «Школы будущих первоклассников и	февраль	МБОУ №95
4	Пресс-клуб для родителей с привлечением педагогов ДОУ и начальной школы: «Школа здоровья»; «Как помочь себе и своему ребенку»; «Почему учиться трудно»	в течение года	Завуч МБОУ № 95
5	Информационные стенды для родителей будущих первоклассников: - День открытых дверей в начальной школе; - День открытых дверей в МБДОУ	по плану школы, декабрь, май	Воспитатели, завуч МБОУ № 95,
6	Консультация: - «Условия успешной адаптации детей к школе»; - «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»; - «Леворукий ребёнок»; - «Готовим руку к письму» - «Портрет будущего первоклассника»	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог
7	Организация в подготовительной группе уголка «Выпускник»	сентябрь	Воспитатели
8	Анкетирование: - «Готовность вашего ребёнка к школьному обучению» - «Насколько Ваш ребёнок готов к школе?»	ноябрь, апрель	Воспитатели педагог-психолог
9	Семинар-практикум «Самочувствие семьи преддверии школьной жизни»	май	Педагог-психолог
10	Памятка для родителей «Как развивать у ребёнка любовь к чтению»	декабрь	Воспитатели
11	Правила для родителей будущих первоклассников	март - май	Воспитатели